

DroboAccess

ユーザーマニュアル リリース8.2

DroboAccess開発チーム

2016年4月8日

※本マニュアルは原文を訳したものです。また、弊社の検証で現在の仕様等にそぐわない内容については削除しています。

2016年6月17日 株式会社プリンストン

目次

1 DroboAccess 8.2 について	1
2 DroboAccess 8.2 の設定	2
2.1 ユーザー、パスワード、共有の管理	2
2.2 DroboAccess 設定ページ	2
3 DroboAccess ウェブ用インターフェース	3
3.1 メイン・ユーザー・インターフェースの使い方	3
4 ファイル&同期	7
4.1 DroboAccess ウェブ用インターフェースを使ってファイルにアクセスする	7
4.2 ギャラリー・アプリ	13
4.3 削除済みファイルの管理	15
4.4 クラウド連携共有の使用	16
4.5 バージョン管理	19
5 個人設定	21
5.1 氏名	22
5.2 プロフィール写真	22
5.3 言語	22
5.4 バージョン	23

第 1 章

DroboAccess 8.2 について

DroboAccess によろこそ。DroboAccess は、セルフホスティングによるファイル共有ソリューションです。

DroboAccess は、Drobo 5N 及び Drobo B810n NAS 系製品向け、リモート（遠隔）アクセスによるファイル共有ソリューションです。簡単設定で自分用のクラウドを作り、リモートからのアクセスと他人とのファイル共有ができます。myDrobo プラットフォームと連動し、端末間で完全に暗号化されたファイル通信を提供します。

ウェブリンクを経由または他の DroboAccess システムに直接アクセスして、Drobo NAS 上のファイルやフォルダをいくつでもシェアすることができます。

ウェブブラウザ、アンドロイド用アプリまたは iOS アプリを使って、ファイルに簡単にアクセスできます。

- DroboAccess アンドロイド用アプリ
- DroboAccess iOS アプリ

第 2 章

DroboAccess 8.2 の設定

DroboAccess アプリケーションは、大部分が自動設定されるように設計されていますが、いくつかユーザー設定していただくものがあります。

2.1 ユーザー、パスワード、共有の管理

全てのユーザー、パスワード、共有の管理は、Drobo ダッシュボード上で行います。詳しくは、Drobo ダッシュボード関連文書、「共有の作成と使用(Creating and Using Shares)」、「管理者ユーザー名とパスワードの変更(Modifying the Administrator Username and Password)」をご覧ください。

ユーザー、パスワード、共有設定は DroboAccess に速やかに反映されます。

DroboAccess アカウントは全インターネット上で使用可能なため、パスワードは必ず強力なものをご使用下さい。

2.2 DroboAccess 設定ページ

DroboAccess を使って、全てのユーザーにアクセスすることができます。Drobo ダッシュボード上の DroboApps メニュー内、DroboAccess 設定ページにて、個別ユーザーのアクセスを管理できます。

このページ上で、選択したパスワードの強度も通知します。

第3章

DroboAccess ウェブ用インターフェース

各種ウェブブラウザから、DroboAccess サーバーにアクセスできます。DroboAccess サーバーに行き、ユーザー名とパスワードを入力してください。対応済みウェブブラウザは以下の通り。

- Firefox 14 以降
- Chrome 18 以降
- Safari 5 以降
- IE9 以降（互換モードを除く）

3.1 メイン・ユーザー・インターフェースの使い方

初期設定では、DroboAccess ウェブ用インターフェースはユーザーの「ファイル」ページを開きます。サーバー管理者（ユーザー自身が管理者である場合、ユーザー）の設定した優先権に従い、ファイルを追加、削除、シェア、変更できます。

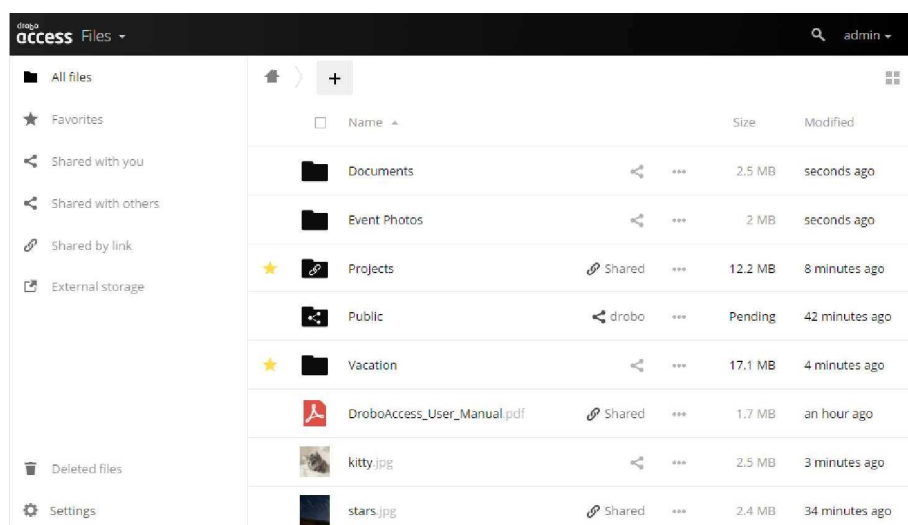
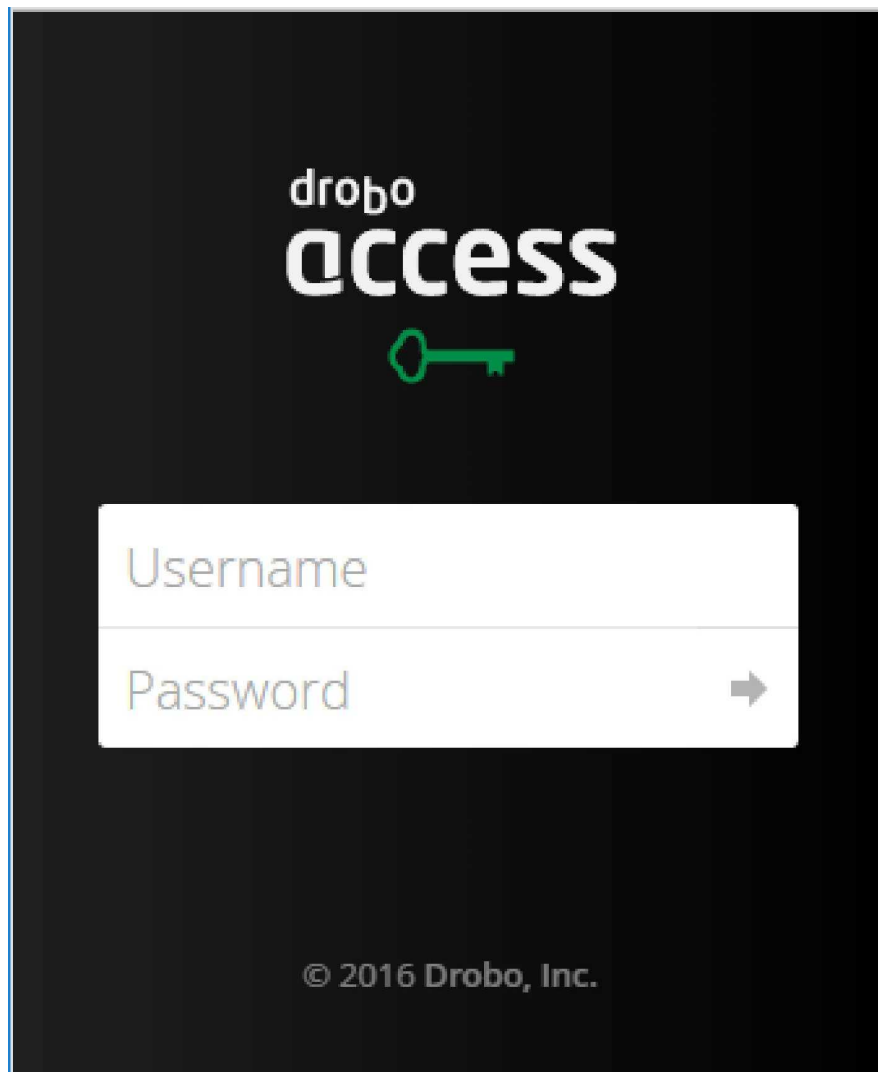
DroboAccess ユーザーインターフェースには、以下のフィールドと機能があります。

- アプリ選択メニュー : 左上の隅にあります。矢印をクリックすると、使用可能なアプリ一覧がドロップダウンメニューで表示されます。
- アプリ情報フィールド : 左側のサイドバーにあります。選択したアプリに関連するフィルタやタスクが表示されます。例えば、「ファイル」アプリをご使用の場合、自分のファイルをすばやく見つけるための専用フィルター式（例えば「他ユーザーがあなたと共有中」「他ユーザーと共有中」など）が表示されます。他のアプリにはまた異なるアイテムが表示されます。
- アプリケーション・ビュー : DroboAccess ユーザーインターフェースの中央に表示されるメイン画面。コンテンツや、選択したアプリのユーザー向け機能が表示されます。
- ナビゲーションバー : メイン画面（アプリケーション・ビュー）の上に表示されます。このバーにはブレッドキラム（階層式）ナビゲーションが表示されており、このナビゲーションをたどってより高い階層に移動し、ルート（ホーム）レベルまで行くことができます。
- 「新規作成」ボタン : ナビゲーションバーにあります。「新規作成」ボタンでファイルやフォルダの新規作成、ファイルのアップロードができます。

注：ファイル管理画面から、「DroboAccess ファイル」のアプリケーション・ビュー にドラッグ&ドロップする方法でも、DroboAccess にアップロードすることができます。

- 検索フィールド : 右上隅の虫眼鏡ボタンをクリックすると、ファイルの検索ができ

- 「ギャラリー」 ボタン : 4 つの正方形が並んだ表示。ここから画像ギャラリーに直接移動できます。



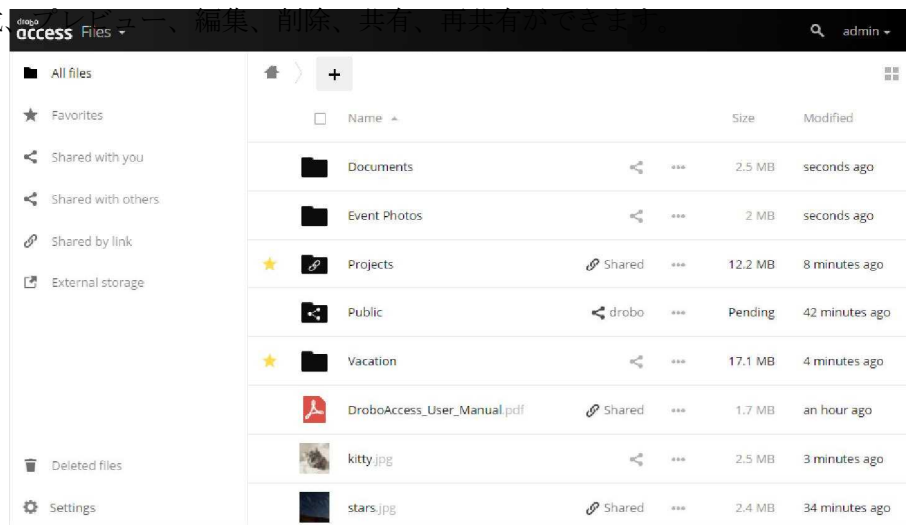
- 個人設定メニュー : 検索フィールド右側の **DroboAccess** ユーザー名をクリックすると、「個人設定」のドロップダウンメニューが開きます。「個人設定」ページでは、以下の設定と機能を提供しています。
 - デスクトップと携帯アプリのダウンロード用リンク
 - 初回ウィザードを再表示
 - サーバー使用量
 - 名前、プロフィール写真設定
 - インターフェースの言語設定
 - クラウド連携 ID
 - ソーシャルメディアへの共有（シェア）ボタン
 - **DroboAccess** バージョン情報これらの設定の詳細は「個人設定」の項をご覧ください。

第 4 章

ファイル&同期

4.1 DroboAccess ウェブ用インターフェースを使ってファイルにアクセスする

DroboAccess ウェブ用インターフェースを使って、DroboAccess 内のファイルにアクセスし、ファイルの作成、アップロード、編集、削除、共有、再共有ができます。



DroboAccess は、イメージファイル、MP3 のカバー写真、テキストファイルのサムネイルをプレビュー表示させることができます。カーソルをファイルの上に持っていくと、以下の機能の操作アイコンが表示されます。

お気に入り:ファイルアイコンの左側の★をクリックすると、ファイルが「お気に入り」として登録され、左側サイドバーの「お気に入り」フィルタで簡易検索が可能になります。



共有:ファイルやフォルダを、グループや他のユーザーと共有（シェア）し、ハイパーリンクを使って一般共有しましょう。共有済みのユーザーの確認や、「ゴミ箱」アイコンをクリックして共有の削除ができます。「ユーザー名」のオートコンプリート（自動補完）機能が有効になっている場合、ユーザー名の入力開始と共に、DroboAccess が自動的に補完入力します。

共有（シェア）には 5 種類の許可があります。:

> +

	Name ▲		Size
	Documents	...	2.5 M
★	Event Photos	Shared ...	2 M
★	Projects	Shared ...	12.2 M
	Public	drobo ...	Pending
★	Vacation	...	17.1 M
	DroboAccess_User_Manual.pdf	Shared ...	1.7 M
★	kitty.jpg	Shared ...	2.5 M
	stars.jpg	Shared ...	2.4 M

Event Photos

★ 2 MB, 7 minutes ago

✕

Activities
Sharing

i

L

layla@example.mydrobo.com

- ☒ can edit
- ☒ Share link

- ☐ Password protect
- ☒ Allow editing
- ☐ Set expiration date

- 共有可 : 各ユーザーはあなたが共有した情報を再共有できます。
 - 編集を許可 : 各ユーザーは、あなたが共有したファイルを編集し、また文書アプリで共同編集できます。
 - 作成 : あなたがフォルダを共有したユーザーに、新規ファイルの作成とその共有を許可します。
 - 更新 : 共有ファイルの更新版アップロードおよび差し替えを許可します。
 - 削除 : あなたがファイルを共有したユーザーに、共有ファイルの削除を許可します。
- オーバーフロー・メニュー : オーバーフロー・メニュー (3 つのドットで表示) では、ファイルの詳細表示・名前の変更・ダウンロード・削除ができます。

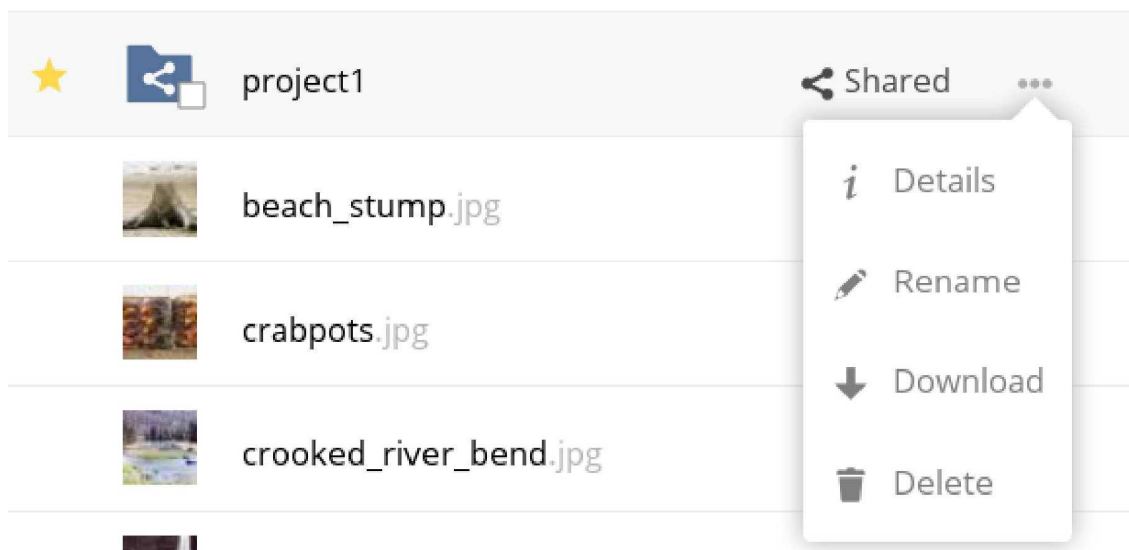
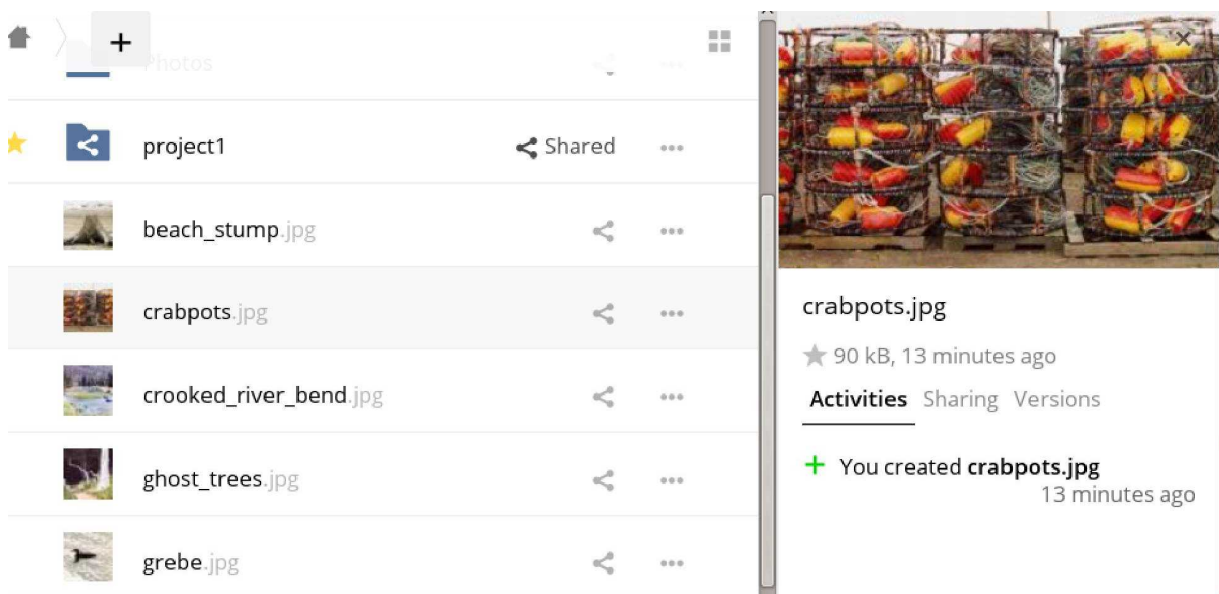


図 5.1 : 「詳細」ビューでは、「アクティビティ」「共有 (シェア)」「バージョン」情報が表示されます。



4.1.1 ファイルのプレビュー

DroboAccess 埋め込みビューアーから、圧縮されていないテキストファイル、OpenDocument ファイル、ビデオ、画像のファイル名をクリックしてプレビュー表示できます。DroboAccess がファイルを表示できない場合、ダウンロードを開始してユーザーのコンピュータ上にファイルをダウンロードします。

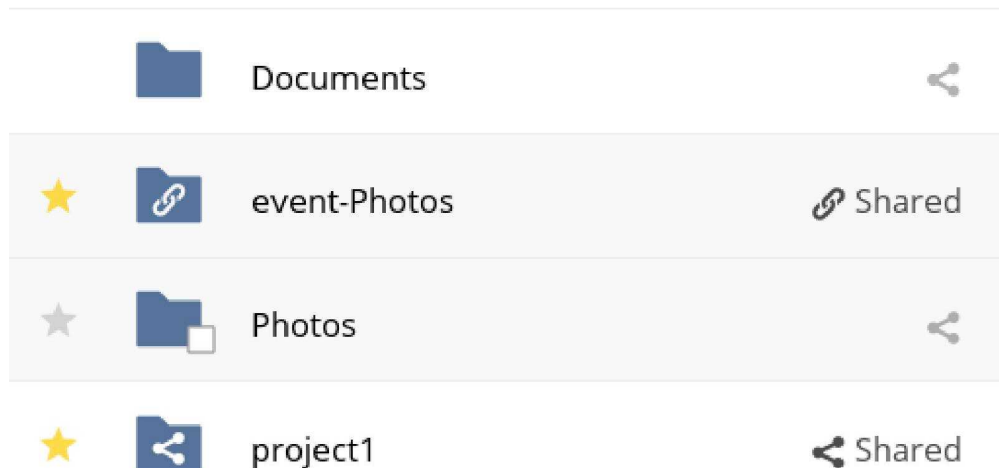
DroboAccess 上の動画プレーヤーにおける動画のストリーミングは、ご使用のウェブブラウザと動画のフォーマットにより異なります。ご使用のウェブブラウザで表示できない場合、原因はブラウザにある可能性があります。

4.1.2 DroboAccess 内のナビゲーション

DroboAccess 内のフォルダ間移動は簡単です。フォルダをクリックして開き、前の階層に戻るにはブラウザの「戻る」ボタンを押します。DroboAccess の「ファイル」フィールド上部には便利なナビゲーションバーもあります。

4.1.3 状態アイコンの共有

共有されたフォルダは全て、「共有」アイコンがオーバーレイ表示されます。公開リンク共有はチェックが表示されます。共有設定されていないフォルダには状態アイコンの表示はありません。



4.1.4 ファイルとディレクトリの作成・アップロード

ファイルやフォルダをアップロード、または DroboAccess フォルダ内に直接作成する場合、「ファイル」アプリの「新規作成」ボタンをクリックします。

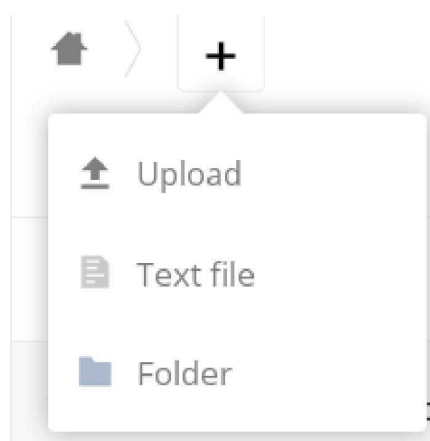
「新規作成」ボタンには以下のオプションがあります。

上向き矢印 : お使いのコンピュータから DroboAccess へファイルをアップロードします。

お使いのファイルマネジャーからドラッグ&ドロップでアップロードすることもできます。

テキストファイル : 新規テキストファイルを作成し、現在のフォルダに追加します。

フォルダ : 現在のフォルダに新規フォルダを作成します。



4.1.5 ファイルまたはフォルダを選択する

チェックボックスをクリックして、いくつでもファイルやフォルダを選択できます。現在のディレクトリ内の全てのファイルを選択するには、ファイル一覧の最上部にあるチェックボックスをクリックします。

複数ファイルを選択した場合、上部に表示される「削除」または「ダウンロード」ボタンを使ってこれら全てのファイルを削除または Zip ファイルとしてダウンロードできます。

4.1.6 「ファイル」ビューのフィルタ

「ファイル」ページの右側サイドバーのフィルタ機能を使って、ファイルを簡単に並べ替え、管理することができます。

全てのファイル：初期設定ビューです。アクセス可能な全てのファイルが表示されます。

お気に入り：黄色い★でマークされたファイルまたはフォルダです。

他ユーザーがあなたと共有中：他のユーザーにより共有された全てのファイルを表示します。

他ユーザーと共有中：他のユーザーまたはグループと共有した全てのファイルを表示します

リンクにより共有：公開リンクにより共有された全てのファイルを表示します。

4.1.7 ファイルの移動

ファイルやフォルダをドラッグ&ドロップして好みのディレクトリに移動できます。

4.1.8 公開終了日の変更

公開したものについてのみ終了日を設定できます。公開が終了しても、ローカル共有は終了しません。ローカル共有を「終了」させるには、「ゴミ箱」アイコンをクリックして共有を終了します（唯一の終了方法）。

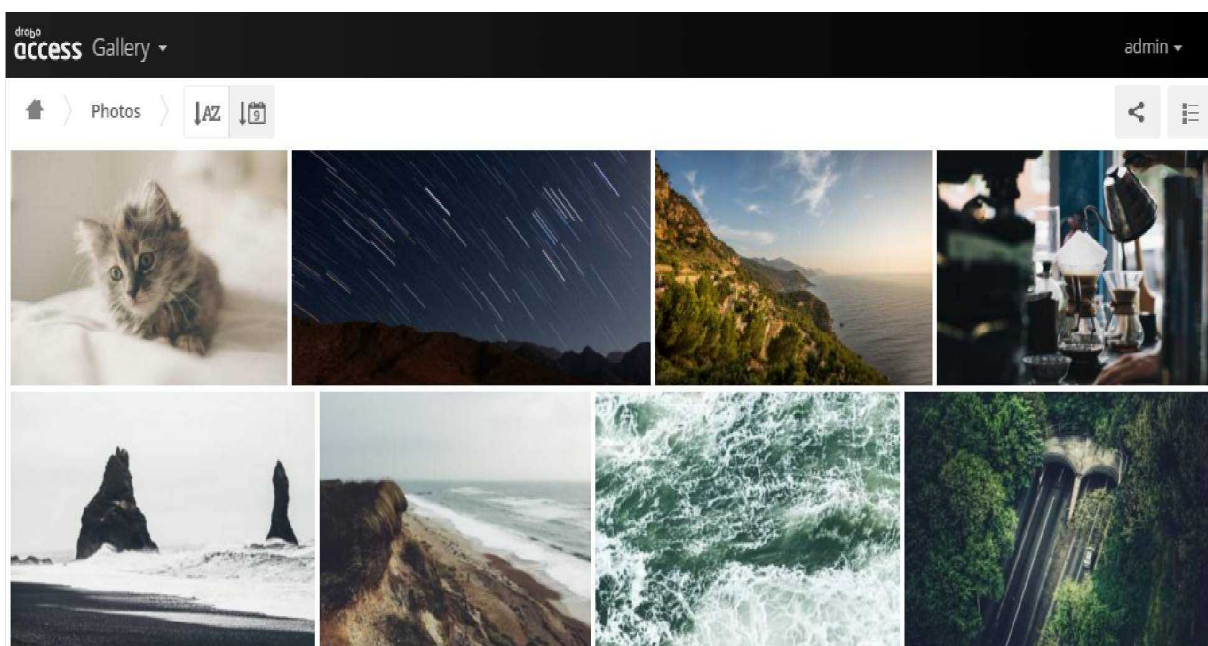
4.1.9 クラウド連携共有リンクの作成と連結

クラウド連携共有を使って、リモートの DroboAccess サーバーからローカル共有と同様にファイル共有や管理が行えます。DroboAccess 8 では、新規共有リンクの作成がより簡単に、効率的になりました。新規クラウド連携共有の作成と連結については、「クラウド連携共有を使用する(Using Federated Cloud Sharing)」をご覧ください。

4.2 ギャラリー・アプリ

多くの画像フォーマット、並べ替え、ズーム、スクロール機能に対応し、簡易なテキストファイルを用いた高度なカスタム化も可能です。

「DroboAccess ファイル」のメインページで、右上部の小さなアイコン（ユーザー名の下）をクリックすると、「ギャラリー」が開きます。ギャラリー・アプリは、ご使用中の DroboAccess フォルダ内の全ての画像を自動的に見つけ、フォルダ名付きでサムネイルをオーバーレイ表示します。フォルダのサムネイルをクリックすると、フォルダが開きます。左上には、並べ替えのオプションが 2 種類（アルファベット順または日付順）用意されています。



各フォルダ内では、全ての画像をクリックしてスライドショーモードで開くことができます。次の機能を備えています：上部中央の「ダウンロード」ボタン、左右の「前へ」「次へ」ボタン、右下の「自動スライドショー」ボタン、右上の「閉じる」ボタン。



4.3 削除済みファイルの管理

DroboAccess でファイルを削除しても、そのまま永久には削除されず、「ゴミ箱」に移動します。ユーザーが手動で削除するか、「削除済みファイル」アプリが新規ファイルの容量確保のために削除するまでの一時的な削除です。

DroboAccess ウェブ用インターフェースの「ファイル」ページ、「ゴミ箱」ボタンをクリックすると、削除したファイルを閲覧できます。

ここで、削除済みファイルを元に戻すか、または永久に削除することができます。

4.3.1 容量の割り当て

削除済みファイルは、割り当てられたストレージ使用量の一部としてカウントされません。また、ユーザー由来のファイルについてのみ使用量がカウントされ、他のユーザー由来の共有ファイルはカウントされません（詳細は「容量の割り当て」をご覧ください。）

4.3.2 共有ファイルが削除された場合

共有ファイルの削除は、通常ファイルの削除より少々複雑です。以下に例を示します

1. ユーザー1 が「テスト」フォルダをユーザー2 & 3 と共有。
2. ユーザー2（受信者）が「テスト」内の「サブ」ファイル／フォルダを削除。
3. 「サブ」フォルダは、ユーザー1 & 2 の「ゴミ箱」に移動。
4. ユーザー3 の「ゴミ箱」には、「サブ」フォルダはない。

ユーザー1 が「サブ」フォルダを削除した際は、削除されたフォルダはユーザー1 の「ゴミ箱」に入りますが、ユーザー2 & 3 の「ゴミ箱」は空のまま、「サブ」が削除されます。

ファイルを共有すると、通常のコンピュータ上ファイルと同様に、他のユーザーも自由にコピー、名称変更、移動、他の人との共有ができます。DroboAccess にこれを阻止することはできません。

4.3.3 「削除済みファイル」アプリによるストレージ管理

各ユーザーが割り当てられた使用量を越えないよう、「削除済みファイル」アプリは、現在使用可能な空き容量に対し最大 50%を削除済みファイルに割り当てます。削除済みファイルの総量がこの上限を超えると、DroboAccess は一番古いファイル（削除時のタイムスタンプが一番古いもの）から順番に、使用量がメモリー容量の上限以下となるまで削除します。

DroboAccess は、「削除済みファイル」に新たにファイルが追加される度に、削除済みファイルの古さをチェックします。初期設定では、削除済みファイルは 180 日間ゴミ箱に保存されます。さらに、DroboAccess は新規ファイルが追加される度に最大使用可能容量を計算します。削除済みファイルが新規使用可能容量の上限を超えた場合、DroboAccess は容量の超過分がなくなるまで古い削除済

みファイルを消去します。

4.4 クラウド連携共有の使用

クラウド連携共有では、リモートの **DroboAccess** サーバーからファイルを共有できるため、実質的に **DroboAccess** のクラウドが作成されることになります。ここでは他の **DroboAccess** サーバーのユーザーと直接共有できるリンクを作成できます。

4.4.1 新規クラウド連携共有の設定

クラウド連携共有は、DroboAccess のインストールまたは更新時に初期設定されます。新規共有の設定は以下の手順で行ってください。

1. 「ファイル」ページに行き、シェアしたいファイルまたはディレクトリの「共有」アイコンをクリック。サイドバーに、ユーザー名およびリモートのユーザーURL を次のフォーマットで入力：<username>@<droboaccess-url>.mydrobo.com。この例では、layla@example.mydrobo.com となっています。本フォーマットは入力されたアドレスを自動的に反映し、「リモート」として分類します。

Activities **Sharing** Versions



Shared with you by drobo

Share with users, groups or remote users ...



layla@example.mydrobo.com

☒ can edit



☒ Share link

https://cloud.mydrobo.com/index.php/s/mWLCt7FWx9l8RrA

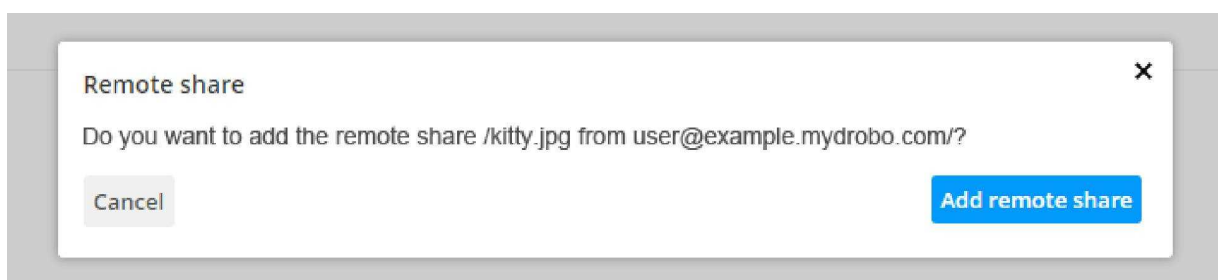
☐ Password protect

☐ Set expiration date

2. ローカルの DroboAccess サーバーがリモートの DroboAccess サーバーとの接続に成功すると、確認メッセージが表示されます。

3. リモートの DroboAccess サーバー上のリンク先受信者に対し、新規共有の確認を求めるダイアログが表示されます。受信者がリモート共有の「追加」ボタンをクリックすれば、完了です。

「共有」ボタンをクリックすると、いつでもファイルの共有相手を確認できます。「ゴミ箱」アイコンをクリックすれば、いつでもリンク共有を削除できます。この場合、共有リンクのみ削除され、ファイルは削除されません。



4.4.2 クラウド連携共有を E メールでおこなう

共有先のユーザー名や URL を知らない場合には、DroboAccess にリンクを作成させ、受信者に E メールで送ることができます。

D

Shared with you by drobo

user2@cloud.mydrobo.com|

i

user2@cloud.mydrobo.com (remote)

L

layla@example.mydrobo.com(remote)

☒ can edit

☒ Share link

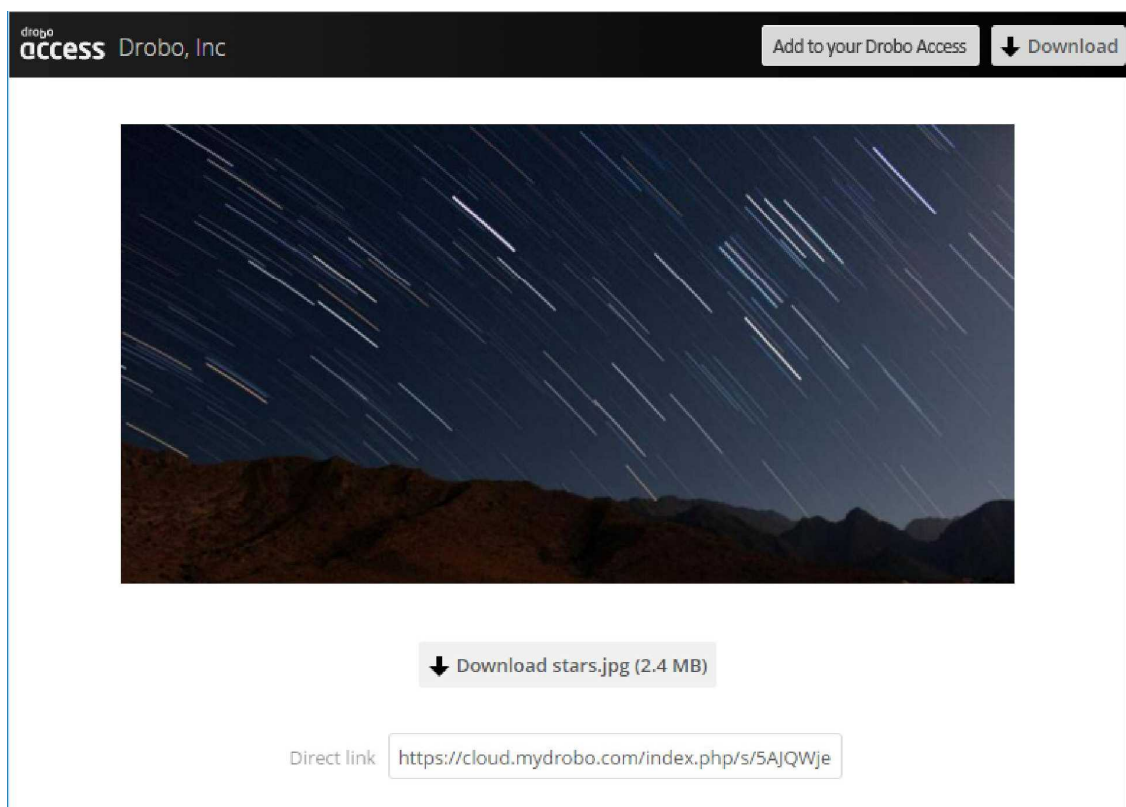
https://cloud.mydrobo.com/index.php/s/e7yuqIT0dPOMZHI

☐ Password protect

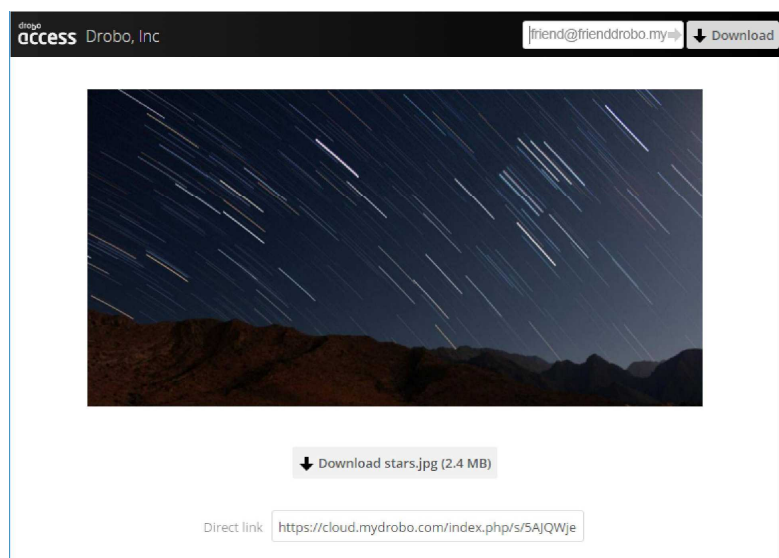
☐ Allow editing

☐ Set expiration date

E メールを受け取った受信者が共有リンクを完成させるには、手順を踏む必要があります。まず、受信者はウェブブラウザで受信したリンクを開き、「あなたの DroboAccess に追加」ボタンをクリックします。



「あなたの DroboAccess に追加」ボタンが、フォーム入力フィールドに変わります。ここで受信者は、自分の DroboAccess サーバーURL をフィールドに入力し、「リターン(return)」キーを押すか、矢印をクリックします。

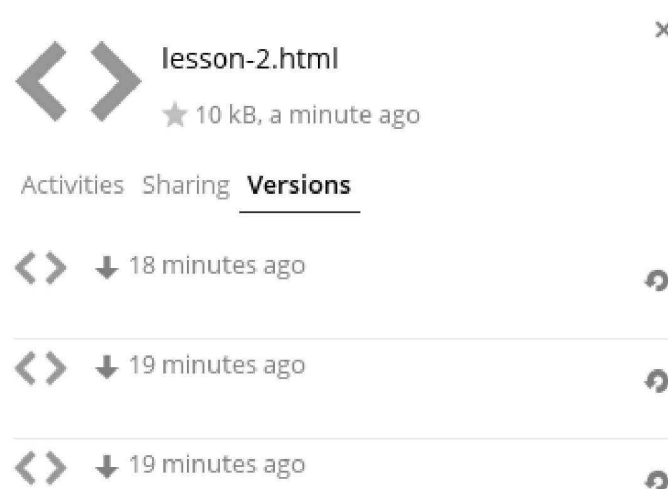


すると受信者に対し、確認ダイアログが表示されます。受信者がリモート共有ボタンの「追加」をクリックすれば完了です。

「ゴミ箱」アイコンをクリックすれば、いつでもリンク共有を終了することができます。これはリンクのみを終了し、ファイルは削除されません。

4.5 バージョン管理

DroboAccess はファイルの簡易バージョン管理システムに対応しています。バージョンニング機能は、「詳細」サイドバーのバージョンタブからアクセス可能な、ファイルのバックアップを作成します。このタブには、ファイルの履歴が入っており、ご希望の時点のバージョンまで後退させることができます。変更の間隔が 2 分以上空いた場合、日付/[ユーザー]/バージョンとして保存されます。



あるファイルについて特定のバージョンを回復したい場合、左側の円状の矢印をクリックしてください。タイムスタンプをクリックするとダウンロードできます。

バージョンング・アプリは、ユーザーの使用量が容量を超えないよう、自動的に古いバージョンを失効させます。古いバージョン削除時には、以下のパターンが使用されます。

- 最初の 1 秒は、1 バージョンが保存されます
- 最初の 10 秒間、DroboAccess は 2 秒おきに 1 バージョン保存します
- 最初の 1 分間、DroboAccess は 10 秒おきに 1 バージョン保存します
- 最初の 1 時間、DroboAccess は毎分 1 バージョン保存します
- 最初の 24 時間、DroboAccess は毎時間 1 バージョン保存します
- 最初の 30 日間、DroboAccess は毎日 1 バージョン保存します
- 当初の 30 日経過後、DroboAccess は毎週 1 バージョン保存します

バージョンはこのパターンに基づき、新規バージョン作成ごとに調整されていきます。

バージョンアプリによる保存が、ユーザーが現在利用可能な容量の 50%を超えることはありません。保存されたバージョンの容量がこの上限を超えた場合、DroboAccess は容量がディスク容量の上限以下になるまで、一番古いバージョンから削除していきます。

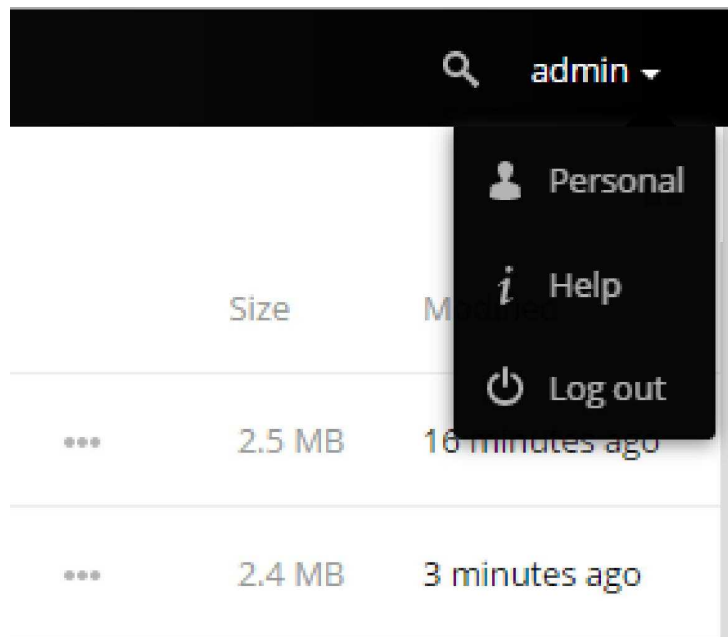
第 5 章

個人設定

ユーザーは「個人設定」を管理できます。

「個人設定」へのアクセス方法：

1. DroboAccess インスタンスの右上隅にあるユーザー名をクリック。

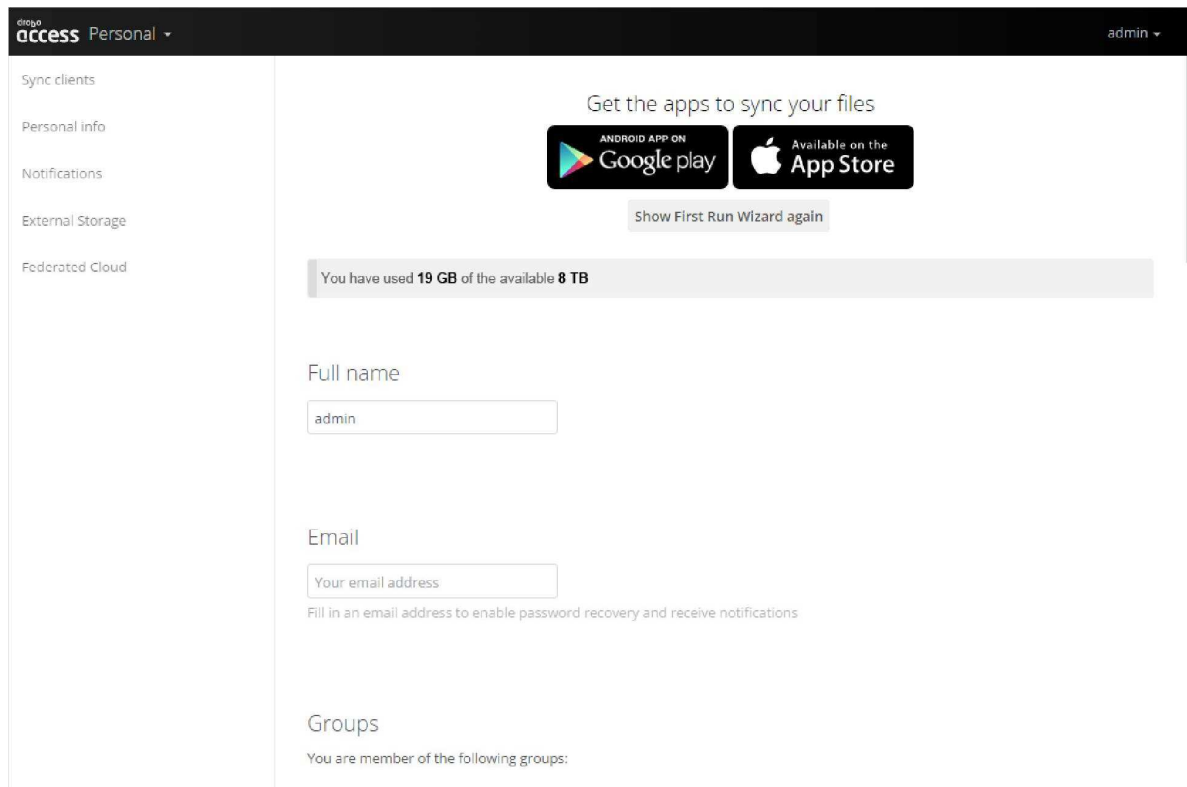


「個人設定」メニューが開きます。

2. ドロップダウンメニューから「個人」を選択。

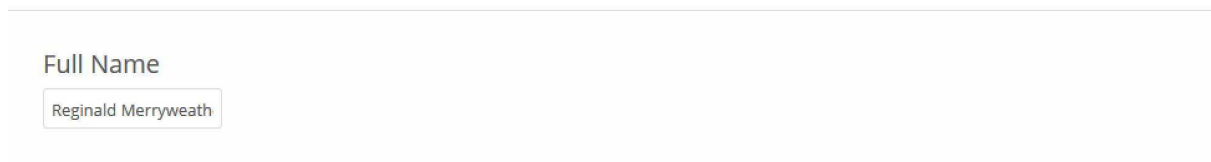
「個人設定」ページがメインビューに開きます。

注：DroboAccess で使用できない設定があります。以下で紹介している設定以外は使用できません。



5.1 氏名

ユーザーは氏名を指定できます。指定された名前は「個人設定」メニューの上部に表示されます。



5.2 プロフィール写真

DroboAccess サーバー上でユーザーを特定できる新規アバター（プロフィール画像）を指定できます。初期設定では、プロフィール画像はユーザー名の最初のイニシャルです。イニシャル画像の維持、外部ソースからの新規画像アップロード、既存の DroboAccess フォルダ内からの画像選択が可能です。

5.3 言語

ブラウザの設定をオーバーライドして、ウェブ用インターフェースの言語を変更できます。

Profile picture



Upload new

Select new from Files

Remove image

Either png or jpg. Ideally square but you will be able to crop it.

Language

English



Help translate

5.4 バージョン

ご使用中の DroboAccess ソフトウェアのバージョンを確認できます。